



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. stavka 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), te članka 21. stavka 1. podstavka 9. i članka 47. stavka 1. podstavka 7. a u svezi s odredbom članka 49. stavka 1. Statuta Fonda („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14), i članka 6. stavka 2. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14), a sukladno odredbi članka 2. stavka 2. i članka 3. stavka 2. Pravilnika o postupku objavljivanja natječaja i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 153/11, 29/14 i 155/14), te sukladno odredbi članka 5., članka 8. i članka 24. Pravilnika o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 18/09, 42/12, 73/13, 29/14 i 155/14), te na temelju Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju godišnjeg programa raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva od 25. studenoga 2014. godine (klasa: 024-04/14-03/12; ur.broj: 563-01/01-14-3), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**(EnU-21/2015)**

**ZA NEPOSREDNO FINANCIRANJE**

**IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE POVEĆANJA**  
**ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U VIŠESTAMBENIM ZGRADAMA**

**I. Predmet Javnog poziva**

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) suvlasnicima postojećih višestambenih zgrada putem upravitelja zgrada, a radi financiranja izrade projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti (u daljnjem tekstu: EnU) u postojećim višestambenim zgradama.

**Višestambena zgrada** u smislu ovog Javnog poziva je svaka ona zgrada koja je u cijelosti ili u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje, te ima tri ili više stambenih jedinica, **kojom upravlja upravitelj zgrade**, u skladu sa Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12) te Uredbi o održavanju zgrada („Narodne novine“ broj 64/97).

**Postojeće građevine** sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13) su one građevine koje su izgrađene na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema cit. Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena. Predmetom financiranja **izrade projektne dokumentacije** po ovome Javnom pozivu mogu biti samo postojeće građevine. Građevine za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama

(Narodne novine 86/12, 143/13), ne mogu biti predmetom financiranja po ovome Javnom pozivu sve do pravomoćnog okončanja postupka.

Predmet ovog Javnog poziva nisu višestambene zgrade koje ne čine jedinstvenu arhitektonsku cjelinu, osim ukoliko se ne radi o zajedničkom zahtjevu putem Nositelja zahtjeva, kako je navedeno u točki II. Javnog poziva.

## II. Korisnici sredstava

Upravitelj zgrade, u smislu odredbi Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, je fizička ili pravna osoba ovlaštena upravljati stambenim zgradama, koja sukladno cit. propisu i Uredbi o održavanju zgrada, sklapa ugovor o upravljanju zgradom s predstavnikom suvlasnika, u ime i za račun suvlasnika. Upravitelj zgrade obavlja poslove redovite uprave i izvanredne poslove uz prethodno donesenu odluku o poduzimanju redovnih/izvanrednih poslova upravljanja suvlasnika zgrade kojom upravljaju (potrebnih suglasnosti suvlasnika zgrade) sve imajući u vidu odredbe cit. Zakona koje reguliraju navedena pitanja

Pravo na sredstva Fonda sukladno ovom Javnom pozivu mogu ostvariti **upravitelji** zgrada kao korisnici sredstava u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade u svojstvu krajnjih korisnika, radi financiranja izrade projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama te udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upravitelji zgrada dostave pravodobni i cjelovit zahtjev za korištenje sredstava Fonda u ime i za račun suvlasnika,
- da su registrirani za obavljanje poslova upravljanja stambenim zgradama i imaju sjedište na području Republike Hrvatske, ukoliko se radi o upravitelju kao trgovačkom društvu ili obrtniku,
- da suvlasnici višestambene zgrade u svojstvu krajnjih korisnika, ukoliko je prema ovom Javnom pozivu potrebno, ulažu sredstva zajedničke pričuve za potrebe izrade projektne dokumentacije,
- sklope ugovor s Fondom o zajedničkom ulaganju u izradu projektne dokumentacije za projekt povećanja EnU u višestambenim zgradama,
- pravovremeno i u potpunosti ispunjavaju sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela financijskih sredstava i sufinanciranja projekata od strane Fonda,
- udovoljavaju i druge uvjete utvrđene Javnim pozivom za neposredno financiranje,
- dostave svu obveznu dokumentaciju sukladno ovom Javnom pozivu.

Ukoliko je iznos usluge izrade projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama veći od maksimalnog iznosa koji ovim Javnim pozivom dodjeljuje Fond, upravitelj mora ispunjavati uvjete zajedničkog sudjelovanja u financiranju izrade projektne dokumentacije za projekt povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama, sukladno ovom Javnom pozivu, Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda i drugim općim aktima Fonda.

Na ovaj Javni poziv može se javiti i više upravitelja zajedno, i to za povezane višestambene zgrade koje predstavljaju jedinstvenu arhitektonsku i energetske cjelinu, a kojima upravlja više upravitelja. U slučaju zajedničkog zahtjeva više upravitelja, ugovor s Fondom sklapa **Nositelj zahtjeva**, odnosno upravitelj ovlašten po punomoćima od ostalih upravitelja, ovjerenim kod javnog bilježnika.

### III. Sredstva Fonda

Fond će po ovom Javnom pozivu dodjeljivati sredstva **donacija** u visini od **100% opravdanih troškova** izrade projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama, a najviše do iznosa od **35.000,00 kuna** po svakoj višestambenoj zgradi, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda.

U slučaju izrade projektne dokumentacije za višestambene zgrade koje se sastoje od više ulaza i/ili imaju sklopljeno više Ugovora o upravljanju, te za povezane višestambene zgrade koje predstavljaju jedinstvenu arhitektonsku i energetske cjelinu, dodjeljivat će se sredstva donacija u visini od **100% opravdanih troškova** izrade projektne dokumentacije, odnosno do 35.000 kuna po ulazu, a najviše do iznosa od **200.000,00 kuna** po zahtjevu.

Iznos raspoloživih sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu utvrđen je Financijskim planom Fonda za 2015. i projekcijama za 2016. i 2017. godinu.

Sredstva Fonda dodjeljivat će se do isteka kalendarske godine 31. prosinca 2015. godine ili **do iskorištenja sredstava**, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

Fond će na svojim mrežnim stranicama izvijestiti podnositelje zahtjeva da su sredstva Fonda iskorištena ukoliko taj uvjet nastupi prije isteka roka ovog Javnog poziva.

### IV. Opravdani troškovi ulaganja

Sredstva Fonda će se isplaćivati za opravdane troškove ukupne vrijednosti izrade projektne dokumentacije nastale nakon dana objave ovog Javnog poziva u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda. Vrijeme nastanka troškova dokazuje se datumom izdavanja računa odabranog izvoditelja - imenovanog ovlaštenog projektanta, ugovorenog od strane korisnika za obavljanje usluge projektiranja.

Opravdani troškovi ulaganja sukladno ovom Javnom pozivu su troškovi izrade **glavnog projekta rekonstrukcije višestambene zgrade** koji sadrži predviđene mjere povećanja EnU, kojim se računski pokazuje ušteda energije projektom predviđenih mjera od **minimalno 30% Qh,nd** te dokazuje sukladnost s Tehničkim uvjetima u Prilogu 1.

Glavni projekt rekonstrukcije višestambene zgrade mora biti izrađen sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13) s pripadajućim snimcima postojećeg stanja, tehničkim opisima i projektima predviđenih mjera EnU, proračunima ušteda energije i projektantskim troškovnikom opreme, radova i usluga s naznačenim jediničnim cijenama.

Glavni projekt rekonstrukcije višestambene zgrade obavezno sadrži mjeru povećanja toplinske zaštite vanjske ovojnice, a može sadržavati i ostale mjere povećanja EnU (sukladno Tehničkim uvjetima u Prilogu 1).

## V. Obvezna dokumentacija

Zahtjev na ovaj Javni poziv mora sadržavati **obveznu dokumentaciju** koja se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici i to:

1. Prijavni obrazac (koji se može preuzeti s mrežne stranice Fonda; [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)), popunjen u cijelosti, potpisan i ovjeren od strane upravitelja zgrade i predstavnika suvlasnika, i u digitalnom obliku u Excel formatu na CD/DVD-u (Prilog 2),
2. Izvadak iz registra za upravitelja zgrade, ukoliko se radi o upravitelju zgrade kao trgovačkom društvu ili obrtu, odnosno ugovor o upravljanju zgradom, ukoliko se radi o upravitelju zgrade kao fizičkoj osobi,
3. Ugovor s ovlaštenim projektantom za izradu Glavnog projekta rekonstrukcije višestambene zgrade, a koji sadrži:
  - popis mapa Glavnog projekta s iskazanim cijenama po mapama,
  - ukupnu cijenu izrade projektne dokumentacije,
  - iskazanu cijenu izrade projektne dokumentacije po bruto m<sup>2</sup> višestambene zgrade (s uključenim PDV-om).Cijene izrade projektne dokumentacije moraju biti u skladu s preporukama strukovnih komora te Fond zadržava pravo kontrole istih,
4. Fotodokumentacija pročelja, dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova i izvješće o energetskom pregledu i energetski certifikat zgrade ukoliko postoje (u digitalnom obliku na CD-u / DVD-u),
5. Zemljišno-knjižni izvadak, ne stariji od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva na Javni poziv, odnosno jedan etažni poduložak ako je zgrada etažirana (ako nije proveden upis vlasništva potrebno je dostaviti izvadak iz Knjige položenih ugovora),
6. Dokaz da je zgrada postojeća smislu odredbi važećeg Zakona o gradnji ili sukladno posebnom zakonu s njom izjednačena,
7. BON2/SOL2 računa višestambene zgrade (original), ne stariji od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva na Javni poziv,
8. **Potpisana i ovjerena izjava** upravitelja zgrade pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, koja se može preuzeti s mrežne stranice Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)) (Prilog 3), ovjerena kod javnog bilježnika, da sukladno sklopljenom ugovoru o upravljanju zgradom, te na temelju odluke suvlasnika zgrade (potrebnih suglasnosti suvlasnika) **ima nalog u ime i za račun suvlasnika poduzimati poslove upravljanja na koje se odnosi predmet ovog Javnog poziva,**
9. Ukoliko je iznos usluge projektiranja veći od 35.000,00 kn, potrebno je priložiti izjavu upravitelja zgrade pod materijalnom i kaznenom odgovornošću **o osiguranju sredstava za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije iz sredstava zajedničke pričuve** s naznakom odgovarajuće stavke u programu rada zgrade, **potpisanu i ovjerenu** od strane upravitelja zgrade i supotpisanu od strane predstavnika suvlasnika,
10. **Potpisana i ovjerena izjava** upravitelja zgrade pod materijalnom i kaznenom odgovornošću koristi li se ili ne koristi PDV u računima kao pretporez u obračunskom razdoblju,

11. Popis suvlasnika u zgradi s izraženim bruto / neto površinama za sve stambene jedinice u zgradi.

Ukoliko se zahtjev odnosi na višestambene zgrade koje se sastoje od više ulaza i/ili imaju sklopljeno više Ugovora o upravljanju, te za povezane višestambene zgrade koje čine arhitektonsku i energetska cjelinu, a njome upravlja više upravitelja, potrebno je odrediti jednog upravitelja kao Nositelja zahtjeva te priložiti punomoći drugih upravitelja. Punomoć se mora odnositi na podnošenje zahtjeva za izradu projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama, sklapanje ugovora s Fondom, uplatu sredstava donacije te isplatu sredstava ugovorenom projektantu.

Takav zahtjev sadrži **zajedničku dokumentaciju iz točaka 1., 3. i 4. za sve povezane višestambene zgrade, te pojedinačnu dokumentaciju za svaku višestambenu zgradu iz ostalih točaka obvezne dokumentacije.**

Cjelokupna dokumentacija dostavljena temeljem ovog Javnog poziva ostaje u predmetnoj arhivi Fonda bez obveze povrata ili kopiranja iste od strane Fonda.

## VI. Dostavljanje zahtjeva

**Rok za dostavu zahtjeva na Javni poziv počinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava istekom kalendarske godine 31. prosinca 2015. godine, odnosno objavom o iskorištenosti predviđenih sredstava namijenjenih predmetu ovog Javnog poziva.**

Zahtjev se dostavlja posebno za svaku višestambenu zgradu kojom upravlja upravitelj, osim ukoliko se na Javni poziv javlja više upravitelja zajedno za povezane višestambene zgrade koje čine jedinstvenu arhitektonsku i energetska cjelinu. U tom slučaju upravitelji podnose zajednički zahtjev koji glasi na ime Nositelja zahtjeva.

Podnositelji zahtjeva svoje zahtjeve dostavljaju:

- preporučenom poštom (s naznakom datuma i vremena zaprimanja u poštanskom uredu na omotnici) ili osobno putem urudžbenog zapisnika Fonda,
- u zatvorenoj omotnici s:
  - nazivom i adresom podnositelja zahtjeva (upravitelja zgrade) i
  - naznakom: **ZAHTJEV - Javni poziv za izradu projektne dokumentacije za projekte povećanja EnU u višestambenim zgradama – zgrada na adresi \_\_\_\_\_ (upisati adresu zgrade),**
- na adresu: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb.**

Podnositelj zahtjeva u roku za dostavu zahtjeva, a prije donošenja Odluke direktora Fonda, može svojom potpisanom izjavom zatražiti povrat zahtjeva, odustati od istog, izmijeniti ga ili isti dopuniti na zahtjev Fonda.

Dopunom dokumentacije **nije dopušteno mijenjati zahtjev** za financiranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva od Fonda.

Upravitelj zgrade koji se u ime i za račun suvlasnika zgrade javlja na ovaj Javni poziv može prijaviti projekte za više zgrada, pri čemu mora dostaviti **poseban zahtjev za svaku zgradu.**

Broj zahtjeva koje upravitelji mogu dostaviti na ovaj Javni poziv nije ograničen.

## VII. Obrada zahtjeva

Fond neće razmatrati zahtjeve:

- koji su dostavljeni
  - nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva, odnosno nakon objave na mrežnim stranicama Fonda o iskorištenosti predviđenih sredstva za ovaj Javni poziv,
  - na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva ili
  - od osoba koje ovim Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Fonda,
- koji nisu predmet ovog Javnog poziva,
- za zgrade čiji je račun u blokadi,
- od podnositelja zahtjeva koji imaju neregulirano dugovanje prema Fondu,
- za koje je Fond prethodno donio Odluku po ovom Javnom pozivu.

Fond može od podnositelja zahtjeva putem elektroničke pošte ili putem pošte preporučeno zatražiti dopunu dokumentacije. Ukoliko podnositelj zahtjeva u zadanom roku ne dostavi potpunu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od zahtjeva, a Fond će pisanim putem izvijestiti podnositelja zahtjeva da iz navedenog razloga ne može ostvariti sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu.

Fond može provjeravati i od podnositelja zahtjeva tražiti dopunu podataka u svrhu pojašnjenja zahtjeva za financiranje.

Zahtjevi se otvaraju i razmatraju kronološki, prema datumu zaprimanja zahtjeva za financiranje. Zahtjevi pristigli na ovaj Javni poziv koji su pravovremeni, dopušteni i izjavljeni od strane podnositelja zahtjeva na koje se Javni poziv odnosi ocjenjuju se u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda, o čemu se u roku od 30 dana od dana zaprimanja **potpune dokumentacije** pojedinačnog zahtjeva izrađuje prijedlog o odabiru korisnika sredstava. Odluku o odabiru korisnika sredstava donosi direktor Fonda u daljnjem roku od 15 dana.

## VIII. Realizacija prihvaćenih zahtjeva

Fond će temeljem Odluke direktora Fonda s odabranim podnositeljem zahtjeva sklopiti ugovor o korištenju sredstava Fonda radi financiranja izrade projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama. Fond dostavlja odabranom podnositelju zahtjeva odluku o odabiru i ugovor na potpis, putem pošte preporučeno.

Odabrani korisnik dužan je vratiti dva potpisana primjerka ugovora Fondu najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka ugovora.

U slučaju da odabrani podnositelj zahtjeva ne postupi na navedeni način smatrat će se da je odustao od sklapanja ponuđenog ugovora s Fondom i gubi prava na odobrena sredstva po dostavljenoj Odluci Fonda, o čemu će podnositelj zahtjeva zaprimiti pisanu obavijest.

Sklapanjem ugovora s Fondom, upravitelj kao korisnik sredstava, obvezati će se započeti s provedbom minimalno projektom predviđene obvezne mjere povećanja energetske učinkovitosti, **unutar dvije godine od dana zaprimanja odluke i ugovora Fonda.**

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- iznos odobrenih sredstava Fonda,
- uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN zgrade (iz prijavnog obrasca),
- vremenski rok izrade projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama, **koji ne može biti dulji od 3 mjeseca od datuma potpisivanja ugovora od strane Fonda,**
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- ostala međusobna prava i obveze.

Fond će temeljem obostrano potpisanog ugovora korisniku isplatiti sredstva na IBAN naznačen u prijavnom obrascu, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, koja uključuje:

1. Projektnu dokumentaciju u elektroničkom obliku, a koja sadrži sve mjere povećanja energetske učinkovitosti iz prijavnog obrasca (u .pdf formatu na CD/DVD mediju ili drugom prijenosnom podatkovnom mediju, sa skenom prve stranice ovjerene potpisom i pečatom od strane ovlaštenog projektanta),
2. Potrebna odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja ukoliko postoje ili potpisana i ovjerena izjava ovlaštenog projektanta da li su za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom isti potrebni,
3. Potpisana i ovjerena izjava ovlaštenog projektanta da za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom je/nije potrebno ishođenje akta kojim se odobrava građenje,
4. Račun za izradu projektne dokumentacije. Ukoliko se dostavlja preslika računa, isti mora biti ovjeren i potpisan od strane *Korisnika* uz navođenje sljedeće izjave na prvoj stranici računa: "Preslika je istovjetna originalu koji se nalazi u poslovnim knjigama *Korisnika* (navesti naziv upravitelja i adresu zgrade)",
5. Ispunjen obrazac Zahtjeva za isplatu s projektom predviđenim mjerama povećanja EnU u višestambenim zgradama ovjeren od ovlaštenog projektanta, predstavnika suvlasnika i upravitelja (Prilog 4),

Isplata sredstava vrši se jednokratno po realizaciji projekta te dostavi navedene dokumentacije koja mora biti vjerodostojna i međusobno usklađena. Korisnik je dužan u roku od 30 dana od uplate sredstava Fonda dostaviti dokaz o isplaćenim sredstvima Korisnika ugovorenom projektantu za izvršenu uslugu projektiranja (u ukupnom iznosu računa).

**Krajnji rok za izradu projektne dokumentacije je 3 mjeseca od datuma potpisivanja ugovora od strane Fonda. U suprotnom će podnositelj zahtjeva izgubiti pravo na sredstva Fonda.**

Fond pridržava pravo, za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani podnositelj zahtjeva, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznom kamatom.

## IX. Ostale informacije

Ovaj Javni poziv objavljen je u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)).

Dostavljanjem zahtjeva na ovaj Javni poziv, Podnositelj zahtjeva daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na info telefon **0800 200 170**, slanjem upita putem e-pošte na adresu [vsz.dokumentacija@fzoeu.hr](mailto:vsz.dokumentacija@fzoeu.hr) te u sjedištu Fonda, Radnička cesta 80, Zagreb.

Klasa: 310-34/15-03/5  
Ur.broj: 563-04-1/193-15-1  
Zagreb, 14. siječnja 2015.



*Prilozi Javnom pozivu:*

- Prilog 1. – Popis tehničkih uvjeta koji moraju biti zadovoljeni projektom povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama*
- Prilog 2. – Prijavni obrazac – izrada projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama*
- Prilog 3. – Izjava upravitelja o poslovima upravljanja*
- Prilog 4. – Zahtjev za isplatu – izrada projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama*